



ПОЛОЖЕНИЕ № 38/15

О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1. Совет Школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Школы, а также данным Положением.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом Школы предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет Школы состоит из:
 - представителей коллектива школы;
 - обучающихся старших классов (10,11 класс);
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - представителей Учредителя.
- 2.2. Совет создается в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения, кооптации.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании общешкольного родительского комитета. По итогам выборов в Совет входят по 2 представителя от каждой ступени образования.
- 2.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников школы в количестве 5 человек. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 2.5. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 10-11 классов, избранные на совете обучающихся.
- 2.6. В состав Совета по должности входит директор школы и один представитель Учредителя.
- 2.7. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства. Совет возглавляет председатель. Члены совета работают на общественных началах. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и принимаются открытым голосованием.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Школы:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития Школы;
- отдельные локальные акты, регулирующие деятельность Школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- требования к одежде обучающихся.

3.2.2. Участвует в согласовании размеров, условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда педагогических работников;

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.2.4. Вносит руководителю Школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- г) создания в необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ж) развития воспитательной работы в Школе.

3.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад.

3.2.6. Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного года.

3.3. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

4.3. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Школы.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся, также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

V. Документация Совета образовательного учреждения

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета Школы. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.